

Privacy statement Flex Selectief

1. Waarom dit privacyreglement?

Iedere organisatie is verplicht correct met privacygevoelige gegevens om te gaan. Door middel van dit reglement laat Flex Selectief u weten:

- Wat voor soort persoonsgegevens Flex Selectief verwerkt;
- Waarom deze persoonsgegevens worden verwerkt;
- Wat er met de persoonsgegevens gebeurt;
- Welke rechten u hebt als het gaat om de verwerking van de persoonsgegevens.

2. Voor welke gegevens is dit reglement van toepassing?

- Dit reglement is van toepassing op de door Flex Selectief geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens;
- Het is eveneens van toepassing op niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, die in een bestand zijn opgenomen;
- Flex Selectief gebruikt de persoonsgegevens alleen voor de omschreven doeleinden en houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);

3. Welke gegevens verwerkt Flex Selectief?

Voor de uitvoering van de dienstverlening van Flex Selectief worden de volgende gegevens verwerkt:

- NAW-gegevens: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, mobiele telefoonnummer, emailadres;
- Persoonlijke gegevens: geboortedatum, BSN, nationaliteit, burgerlijke staat, kopie van ID-bewijs of kopie paspoort;
- Gegevens betreffende gevolgde opleidingen, diploma's en opgedane werkervaring, arbeidsverleden;
- Gegevens betreffende primaire- en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Gegevens die verband houden met de diensten van Flex Selectief, zoals data van afspraken, gespreksverslagen, schriftelijke correspondentie;
- (Rechts)persoonlijke gegevens van de opdrachtgever, payroll/uitzendpartner en/of werkgever.

4. Wat is het doel van de gegevensverwerking?

Flex Selectief registreert de persoonsgegevens van u, omdat:

- Dit nodig is voor de uitvoering van de dienstverlening;
- Dit nodig is voor de rapportage en verantwoording aan u en/of de opdrachtgever, overeenkomstig de afspraken;
- Dit nodig is voor het opstellen van een arbeidsovereenkomst tussen payroll/uitzendpartner en medewerker;
- Dit nodig is voor het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst tussen payroll/uitzendpartner en de opdrachtgever;
- Om u regelmatig te kunnen informeren over onze diensten overeenkomstig de afspraken;
- Om u regelmatig te kunnen informeren over onze diensten en overige zaken die naar het oordeel van Flex Selectief van belang zijn;
- Voor de uitvoering van wettelijke doeleinden, waaronder een verplichte administratie;

5. Wat gebeurt er met de verwerkte gegevens?

- In eerste instantie zijn de verstrekte persoonsgegevens alleen toegankelijk voor Flex Selectief;
- De gegevens worden aangeboden bij een payroll/uitzendpartner;
- Indien ten behoeve van de overeengekomen dienstverlening de benodigde persoonsgegevens en overige gegevens die van belang zijn om in aanmerking te komen voor een vacature worden deze gegevens doorgegeven aan de organisatie waar de betreffende vacature is;
- Flex Selectief spant zich tot het uiterste in om binnen de externe- en interne mogelijkheden om maatregelen te nemen om gegevens te beveiligen tegen onrechtmatige verwerking en/of verlies;
- Gegevens worden niet aangeboden aan derden voor commerciële of goede doelen;

6. Voor wie geldt een geheimhoudingsverplichting?

- Voor Flex Selectief geldt een geheimhoudingsverplichting. Uw gegevens worden niet verspreid aan anderen, behoudens voor zover: dit is aangegeven in dit reglement, u vooraf toestemming hebt verleend of indien een wettelijke bepaling dit voorschrijft;
- Als Flex Selectief de persoonsgegevens aan anderen geeft, bijvoorbeeld voor de vaststelling en bepaling van de vereiste geschiktheid voor de invulling van een vacature, hebben zij ook een geheimhoudingsverplichting;

7. Hoe lang bewaart Flex Selectief uw gegevens?

- Uiterlijk 10 dagen na ondertekening van de arbeidsovereenkomst worden de persoonsgegevens verwijderd;
- Gegevens welke ten behoeve van Werving&Selectie activiteiten worden verzameld en opgeslagen en die niet resulteren in een dienstverband worden maximaal 12 maanden opgeslagen;
- Verwijdering blijft achterwege wanneer:
 - Het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is, zoals administratiegegevens;
 - Daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat;

8. Wat zijn de rechten van u als het gaat om uw gegevens?

- U kunt contact met Flex Selectief opnemen in geval u:
 - Vragen heeft over de gegevensverwerking;
 - Vragen heeft over de uitleg en de toepassing van dit privacyreglement;
 - U uw gegevens wilt inzien, wilt laten aanvullen, verwijderen of afschermen;
 - U vindt dat de gegevens niet juist zijn of niet ter zake doen;

- U kunt uw verzoek om inzage, aanvulling, verwijdering of afscherming schriftelijk of per e-mail indienen bij Flex Selectief. Binnen 4 weken ontvangt u een gemotiveerde beslissing en zal bij akkoord uw verzoek zo snel mogelijk worden uitgevoerd;

9. Heeft u een klacht?

Bent u van mening dat de regels uit het privacyreglement niet na gekomen worden? U kunt dan schriftelijk of per e-mail een klacht indienen bij Flex Selectief. Uw klacht wordt binnen 2 weken schriftelijk bevestigd en wordt binnen 4 weken na ontvangst afgehandeld;

10. Inzien en wijzigen van het privacyreglement

- Flex Selectief heeft het recht op elk moment het privacyreglement aan te passen;
- Het actuele privacyreglement is in te zien op de website van Flex Selectief.;